

Regulamin udziału w wydarzeniu gospodarczym Slush w dniach 18-19.11.2026 roku w Helsinkach

§ 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy ustalenia zasad naboru i obowiązków związanych z wyjazdem i uczestnictwem w wydarzeniu gospodarczym podczas wydarzenia Slush w dniach 18-19.11.2026 w Helsinkach – wyjazdem na wydarzenie gospodarcze.
2. Celem wyjazdu na wydarzenie gospodarcze, jest promocja potencjału gospodarczego Gminy Miasta Gdynia oraz nawiązanie przez uczestników nowych kontaktów biznesowych z partnerami zagranicznymi.
3. Wyjazd na wydarzenie gospodarcze jest organizowany jest przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, zwany dalej PPNT Gdynia lub Organizatorem, w ramach przedsięwzięcia pn. „Gdynski Eksporter” dofinansowanego z budżetu Gminy Miasta Gdyni.
4. W wyjeździe na wydarzenie gospodarcze może wziąć udział przedsiębiorca, który:
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zał. nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - jest młodą technologiczną firmą, działającą w oparciu o skalowalny model biznesowy, zarejestrowaną nie wcześniej niż 7 lat przed datą złożenia wniosku i nie może być w trakcie procesu wyjścia inwestora kapitałowego ani po jego zakończeniu,
 - posiada siedzibę (wpis do KRS) lub stałe miejsce wykonywania działalności (wpis do CEIDG) na terenie Gminy Miasta Gdynia lub jest partnerem Pomorskiego Parku Technologicznego Gdynia;
 - posiada PKD związane z tematyką wydarzenia Slush;
 - posiada wystarczający potencjał kadrowy i marketingowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy/materiałów informacyjnych na temat firmy i produktu/usługi w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu;
 - ma możliwość przyjęcia pomocy de minimis w związku z udziałem w wydarzeniu gospodarczym;
 - nie spełnia przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę);
 - nie ma zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec PPNT Gdynia.
5. Uczestnictwo w wyjeździe na wydarzenie gospodarcze będzie dla przedsiębiorcy wsparciem udzielanym jako pomoc de minimis.

§ 2

1. Przedsiębiorca przesyła formularz zgłoszeniowy, dostępny na www.ppnt.pl zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr. 3 do Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy należy składać elektronicznie do dnia 31.08.2026.

3. Nadesłane formularze zgłoszeniowe oceniane będą na bieżąco przez komisję konkursową na podstawie szczegółowych kryteriów stanowiących Załącznik nr 1.
4. Do udziału w wydarzeniu gospodarczym zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 8 przedsiębiorców, po jednym przedstawicielu reprezentującym jednego przedsiębiorcę. PPNT Gdynia zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby przedsiębiorców uczestniczących w wyjeździe oraz do rezygnacji z organizacji wyjazdu.
5. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą mającym wziąć udział w wydarzeniu gospodarczym zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - Załączniki nr 4, 5, 6 oraz Załączniki 7, 9, stanowiących załączniki do Regulaminu.
6. Przedsiębiorcy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do wyjazdu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

§ 3

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe na wydarzenie gospodarcze podczas wydarzenia Slush obejmują:
 - koszt przejazdu na trasie **Gdańsk – Helsinki – Gdańsk**;
 - koszty zakwaterowania na miejscu;
 - koszty wstępu na wydarzenie.
2. Szacowany koszt udziału przedsiębiorcy w wyjeździe na wydarzenie gospodarcze wynosi **6.700 netto PLN** (liczony bez podatku VAT). Ostateczny koszt uczestnictwa w wyjeździe będzie znany po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur.
3. Maksymalny poziom dofinansowania przedsiębiorcy będzie wynosił 70% ostatecznych kosztów wyjazdu.
4. Koszty udziału przedsiębiorcy nieobjęte dofinansowaniem przedsiębiorca będzie zobowiązany ponosić we własnym zakresie.
5. Po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur organizator obciąży kosztami przedsiębiorcę i wystawi fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny przedsiębiorcy netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23% VAT. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia zaliczki na poczet wkładu własnego na podstawie otrzymanej faktury proforma, nie później niż na 14 dni przed planowanym wyjazdem na wydarzenie gospodarcze. Brak wpłaty w terminie (decyduje data wpływu na rachunek Organizatora) jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników wyjazdu, a umowa, w przypadku nie przedłużenia przez Organizatora terminu na wpłatę, ulega rozwiązaniu.
7. Organizator dokonuje rozliczenia udziału przedsiębiorcy w wyjeździe na wydarzenie gospodarcze po otrzymaniu podpisanej przez uczestników wyjazdu listy obecności oraz listy firm (minimum 25), z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie wydarzenia gospodarczego. Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w pkt 1.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe wpłacona zaliczka zostanie zwrócona przedsiębiorcy jednakże w przypadku poniesienia przez PPNT Gdynia kosztów związanych z udziałem przedsiębiorcy w wyjeździe, po podpisaniu przez niego umowy wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.
9. Wydatki związane z kosztami ubezpieczenia NNW i zdrowotnego, dietami pobytowymi, kosztami wyżywienia na miejscu i kosztami przejazdów lokalnych przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 4

1. Uczestnicy wyjazdu na wydarzenie gospodarcze zobowiązują się do pełnego uczestnictwa w programie wyjazdu, do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu organizatora wydarzenia oraz postanowień umowy.
2. Przedsiębiorca przesyłając zgłoszenie udziału w wydarzeniu oraz podpisując umowę oświadcza, że wszystkie informacje przekazane w formularzu zgłoszenia na wyjazd są zgodne z prawdą.
3. Przedsiębiorcy uczestniczącemu w wyjeździe udzielane jest dofinansowanie ze środków własnych Gminy Miasta Gdyni. Dzień zawarcia umowy o dofinansowanie udziału w wyjeździe na wydarzenie gospodarcze jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy.
4. W przypadku zmiany wartości udzielonego dofinansowania po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w wyjeździe, PPNT Gdynia wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy.
5. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w wydarzeniu gospodarczym są zobowiązani do:
 - informowania, że wyjazd na wydarzenie gospodarcze został sfinansowany w ramach przedsięwzięcia pn. „Gdyński Eksporter”;
 - podpisania listy obecności w trakcie trwania wydarzenia;

- wypełnienia ankiety dotyczącej rezultatów skorzystania ze wsparcia;
- przekazania PPNT listy firm (min. 25), z którymi przedsiębiorca nawiązał kontakt podczas wydarzenia gospodarczego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstw do udziału w wydarzeniu gospodarczym podczas wydarzenia Slush w Helsinkach
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstw do udziału w wydarzeniu gospodarczym podczas wydarzenia Slush w Helsinkach
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę).